

Rédacteur : Service Formation Continue
Date de création : Septembre 2026
Date de révision : 18/09/2026
Objet : **Charte relative à la protection des données à caractère personnel**

La présente Charte a pour objet de vous informer de manière claire et transparente sur la manière dont vos données à caractère personnel sont collectées et traitées dans le cadre de l'utilisation de la plateforme **NMSK Academy – Evidence to practice by IFEC**, notamment lors de la création de votre compte, de votre inscription et de votre participation aux formations proposées par l'AFEFC (IFEC).

1. Responsable du traitement

Le responsable des traitements de données personnelles réalisés dans le cadre de NMSK Academy est:
AFEFC (IFEC) représentée par son directeur général Olivier Lanlo,
24 boulevard Paul Vaillant Couturier
94200 Ivry-sur-Seine – France

Pour toute question relative à la protection de vos données personnelles ou pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données (DPO) : par courrier électronique dpo@ifec.net ou par courrier IFEC - Délégué à la protection des données, 72 chemin de la Flambère, 31300 Toulouse.

2. Quelles données personnelles traitons-nous ?

Selon les services que vous utilisez, l'AFEFC (IFEC) peut notamment traiter les catégories de données suivantes :

- **données d'identification et de contact** : nom, prénom, adresse électronique, téléphone et, le cas échéant, adresse postale ;
- **données professionnelles** : profession, statut professionnel, établissement ou structure d'exercice et informations permettant de vérifier les éventuels prérequis d'une formation ;
- **données relatives à votre compte NMSK Academy** : identifiant, données d'authentification et paramètres du compte ;
- **données relatives aux formations** : inscriptions, formations suivies, progression pédagogique, activités réalisées, résultats aux évaluations ou questionnaires, attestations et certificats délivrés ;
- **données administratives et de facturation** : commandes, factures, modalités et statut du paiement, références des transactions et informations nécessaires à une éventuelle prise en charge par un organisme financeur ou un employeur ;
- **données relatives à vos échanges avec l'AFEFC (IFEC)** : demandes d'information, demandes d'assistance, réclamations et correspondances ;
- **données techniques et de connexion** : notamment adresse IP, journaux de connexion et informations relatives au navigateur ou au terminal, lorsque ces données sont nécessaires au fonctionnement et à la sécurité de la plateforme ;
- **préférences de communication**, notamment concernant la réception d'informations sur les

formations et services proposés ;

- **avis et témoignages** que vous choisissiez de transmettre à l'issue d'une formation, avant leur éventuelle anonymisation ;

Les informations signalées comme obligatoires lors de l'inscription ou de la commande sont nécessaires à la création du compte et à la fourniture de la formation. Leur absence peut empêcher l'inscription ou l'accès au service.

Les paiements des formations peuvent être effectués, selon les modalités proposées lors de l'inscription, par carte bancaire, par virement bancaire ou par chèque. Les paiements par carte bancaire réalisés sur NMSK Academy sont effectués par l'intermédiaire du prestataire de paiement Stripe. Stripe traite les données nécessaires à la réalisation du paiement dans le cadre de ses services et conformément à sa propre politique de protection des données. Pour les paiements par virement bancaire ou par chèque, l'AFEFC (IFEC) traite uniquement les informations nécessaires à l'identification du paiement, à son rapprochement avec l'inscription concernée et au respect de ses obligations comptables et légales.

NMSK Academy n'a pas vocation à collecter des données relatives à la santé de ses utilisateurs ou de leurs patients. Les utilisateurs sont notamment invités à ne jamais communiquer de données permettant d'identifier un patient dans les questionnaires, travaux, forums, espaces d'échange ou autres contenus déposés sur la plateforme, sauf dispositif expressément prévu et sécurisé à cet effet.

3. Pourquoi utilisons-nous vos données et sur quelles bases légales ?

- Gestion de votre compte et de vos formations

Vos données sont traitées afin de :

- créer et administrer votre compte ;
- gérer vos inscriptions aux formations ;
- vous permettre d'accéder aux contenus pédagogiques ;
- suivre votre progression et la réalisation des activités pédagogiques ;
- organiser les évaluations ;
- établir les attestations et certificats prévus ;
- mettre à disposition les documents relatifs à votre formation ;
- assurer les communications nécessaires au bon déroulement des formations.

Ces traitements sont fondés sur l'exécution du contrat ou de mesures précontractuelles auxquelles vous êtes partie.

- Gestion administrative, comptable et réglementaire

Vos données peuvent également être utilisées afin de :

- gérer les commandes et les paiements ;
- établir et conserver les factures et pièces justificatives ;
- gérer les prises en charge par les employeurs ou organismes financeurs ;
- respecter les obligations comptables, fiscales et réglementaires applicables à l'AFEFC (IFEC) en qualité notamment d'organisme de formation.

Ces traitements reposent sur l'exécution du contrat et/ou sur le respect des obligations légales auxquelles l'AFEFC (IFEC) est soumise.

- Sécurité et fonctionnement de la plateforme

Certaines données techniques peuvent être traitées afin de :

- d'assurer la sécurité des comptes et du système d'information ;
- de prévenir les accès frauduleux ou abusifs ;
- de diagnostiquer les dysfonctionnements ;
- d'assurer la continuité et la maintenance du service.

Ces traitements sont fondés sur l'intérêt légitime de l'AFEFC (IFEC) à garantir la sécurité et le bon fonctionnement de ses services numériques.

- **Information sur les formations et services**

L'AFEFC (IFEC) peut vous adresser des informations concernant ses formations, événements, contenus ou services. Ces communications sont adressées sur la base de votre consentement lorsque celui-ci est requis ou, dans les cas autorisés par la réglementation, sur la base de l'intérêt légitime de l'AFEFC. Vous pouvez vous opposer à tout moment et gratuitement à la réception de communications promotionnelles, notamment en utilisant le lien de désinscription figurant dans les courriels concernés ou en écrivant à : dpo@ifec.net. Votre opposition aux communications promotionnelles n'affecte pas la réception des communications nécessaires à la gestion de votre compte ou au déroulement de vos formations.

4. Qui peut accéder à vos données ?

Dans la stricte limite de leurs missions et lorsque cela est nécessaire, vos données peuvent être accessibles :

- aux personnels habilités de l'AFEFC (IFEC), notamment pour la gestion administrative, pédagogique, comptable, informatique ou commerciale ;
- aux formateurs et intervenants, uniquement pour les données nécessaires à l'organisation et au suivi pédagogique de la formation concernée ;
- aux prestataires techniques intervenant pour le compte de l'AFEFC (IFEC), notamment pour l'hébergement, la maintenance, le fonctionnement de la plateforme ou l'envoi de communications ;
- à Stripe, pour le traitement des paiements effectués par carte bancaire ;
- aux employeurs ou organismes financeurs lorsqu'ils prennent en charge tout ou partie d'une formation et dans la limite des informations nécessaires à cette prise en charge ;
- aux autorités administratives, judiciaires ou autres organismes habilités lorsque la réglementation l'exige.

Les prestataires agissant pour le compte de l'AFEFC (IFEC) sont tenus de respecter des obligations appropriées en matière de confidentialité, de sécurité et de protection des données.

L'AFEFC (IFEC) ne vend pas les données personnelles de ses utilisateurs.

5. Combien de temps conservons-nous vos données ?

Vos données personnelles sont conservées uniquement pendant la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées, puis, lorsque cela est nécessaire, archivées pendant les durées imposées ou autorisées par la réglementation.

En particulier :

- les données nécessaires à la gestion du compte, des inscriptions et des formations sont conservées pendant la durée de la relation avec l'utilisateur, puis pendant la durée nécessaire au respect des obligations réglementaires et à la défense des droits de l'AFEFC (IFEC), pouvant

notamment aller jusqu'à 5 ans lorsque cela est justifié ;

- les documents comptables et pièces justificatives, notamment les factures, sont conservés pendant 10 ans conformément aux obligations légales applicables ;
- les données relatives aux clients utilisées à des fins de prospection commerciale peuvent être conservées pendant la relation commerciale puis pendant 3 ans à compter de la fin de cette relation ;
- les données relatives aux prospects non clients utilisées à des fins de prospection peuvent être conservées pendant 3 ans à compter de leur collecte ou du dernier contact émanant du prospect ;
- les informations nécessaires à la prise en compte d'une opposition à la prospection peuvent être conservées afin d'assurer durablement le respect de cette opposition ;
- les données techniques et journaux de connexion sont conservés pendant une durée proportionnée aux besoins de sécurité et de fonctionnement de la plateforme ;
- les données traitées dans le cadre d'une prise en charge financière sont conservées pendant les durées imposées par les règles applicables à l'organisme de formation et, le cas échéant, par l'organisme financeur concerné.

À l'issue des durées applicables, les données sont supprimées, anonymisées ou placées en archivage intermédiaire lorsqu'une obligation légale ou la défense des droits de l'AFEFC (IFEC) le justifie.

6. Sécurité et confidentialité

L'AFEFC (IFEC) met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger les données personnelles contre notamment :

- la perte ;
- la destruction ;
- l'altération ;
- l'accès non autorisé ;
- la divulgation non autorisée.

L'accès aux données personnelles est limité aux personnes qui en ont besoin dans le cadre de leurs fonctions.

Les utilisateurs sont responsables de la confidentialité de leurs identifiants de connexion et sont invités à utiliser un mot de passe suffisamment robuste et à ne pas le communiquer à un tiers.

En cas de suspicion d'accès non autorisé à leur compte, les utilisateurs doivent en informer l'AFEFC (IFEC) dans les meilleurs délais.

7. Cookies et autres traceurs

NMSK Academy utilise des cookies ou autres traceurs nécessaires au fonctionnement de la plateforme, notamment pour :

- permettre l'authentification des utilisateurs ;
- maintenir et sécuriser les sessions ;
- mémoriser certains choix nécessaires au fonctionnement du service.

Les traceurs strictement nécessaires au fonctionnement de la plateforme peuvent être utilisés sans consentement lorsqu'ils sont indispensables à la fourniture du service demandé.

Lorsque des traceurs qui ne sont pas strictement nécessaires sont utilisés, notamment pour certaines mesures d'audience, fonctionnalités de services tiers ou finalités similaires, ils ne sont déposés

qu'après recueil de votre consentement lorsque celui-ci est requis.

Vous devez pouvoir accepter ou refuser ces traceurs avec la même facilité et modifier votre choix à tout moment depuis le dispositif de gestion des cookies disponible sur le site.

Des informations complémentaires concernant les cookies et autres traceurs effectivement utilisés sont accessibles depuis le dispositif d'information et de gestion des cookies de NMSK Academy.

8. Quels sont vos droits ?

Selon la nature du traitement et sa base légale, vous pouvez disposer des droits suivants :

- droit d'accès à vos données personnelles ;
- droit de rectification des données inexactes ou incomplètes ;
- droit à l'effacement, lorsque les conditions légales sont réunies ;
- droit à la limitation du traitement ;
- droit d'opposition, notamment à l'utilisation de vos données à des fins de prospection ;
- droit à la portabilité, lorsque les conditions prévues par le RGPD sont réunies ;
- droit de retirer votre consentement à tout moment, lorsque le traitement repose sur celui-ci.

Le retrait de votre consentement n'affecte pas la licéité des traitements effectués avant ce retrait.

Vous pouvez également définir des directives relatives au sort de vos données personnelles après votre décès, dans les conditions prévues par le droit français.

Certains de ces droits peuvent être limités lorsque la conservation ou le traitement des données est nécessaire au respect d'une obligation légale ou à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits en justice.

9. Comment exercer vos droits ?

Pour exercer vos droits ou pour toute question concernant l'utilisation de vos données personnelles, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données : dpo@ifec.net

Lorsque cela est nécessaire et en cas de doute raisonnable sur votre identité, un justificatif peut vous être demandé afin d'éviter qu'un tiers n'accède frauduleusement à vos données.

L'AFEFC (IFEC) répond aux demandes dans les délais prévus par la réglementation applicable.

10. Réclamation auprès de la CNIL

Si vous estimez, après avoir contacté l'AFEFC (IFEC), que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de l'autorité française de protection des données :

Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)

3 place de Fontenoy

TSA 80715

75334 Paris Cedex 07

www.cnil.fr

11. Modification de la présente Charte

La présente Charte peut être modifiée afin de tenir compte de l'évolution des services proposés par NMSK Academy, des traitements mis en œuvre ou de la réglementation applicable.

En cas de modification substantielle concernant le traitement de vos données personnelles, une information appropriée sera portée à votre connaissance.

La version en vigueur est celle accessible sur NMSK Academy.